

Ameglia
Bentivoglio
Castello d'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
San Pietro in Casale
San Pietro in Argile
San Pietro in Valsugana

 **UNIONE
RENO GALLIERA**

TAVOLO DI RELAZIONI SINDACALI SOVRACOMUNALI

ACCORDO SULLE REGOLE DI FUNZIONAMENTO

Le delegazione trattante di parte pubblica, come individuata dalle rispettive comunicazioni degli Enti in esecuzione della Deliberazione n. 45 del 15/12/2009, e le rappresentanze sindacali territoriali, consapevoli della complessità del lavoro da svolgere e dell'opportunità di individuare regole procedurali utili al migliore funzionamento del tavolo di relazioni sindacali sovracomunali, convengono quanto segue:

1) CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Allo scopo di non dilazionare le scadenze di lavoro, le parti definiscono preventivamente una programmazione degli incontri possibilmente per i successivi 30 giorni, e comunque tale da calendarizzare in anticipo almeno due incontri.

La cadenza degli incontri è definita dalle parti sulla base delle esigenze condivise, prevedendo un numero minimo di due incontri mensili.

Per ciascuna seduta è previsto un ordine del giorno, di norma contenuto nella convocazione.

2) CONVOCAZIONI

Le convocazioni avverranno esclusivamente tramite e-mail a cura del Servizio Personale Reno Galliera almeno tre giorni lavorativi prima della data prevista. Le parti si impegnano a fornire gli indirizzi di posta elettronica per le convocazioni.

3) COMPOSIZIONE DELLE PARTI

a) La delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla trattativa è composta dai seguenti funzionari (in corso di formalizzazione con Delibera di Giunta):

Di Bella Alberto – Presidente

Tantini Guido – Direttore Castel Maggiore

Criso Mario – Segretario San Pietro in Casale, Pieve di Cento, Bentivoglio

Rocchi Vienna Marcella – Segretario Galliera e Castello d'Argile

Mazza Fausto – Segretario San Giorgio di Piano e Argelato

Tedeschi Daniela – Responsabile servizi Finanziari San Pietro in Casale

Eventuali integrazioni e/o sostituzioni dei componenti sopraindicati con altri funzionari appartenenti ai Comuni dell'Unione potranno intervenire in caso si affrontino argomenti di natura tecnica per i quali si ritenga opportuno avvalersi di specifiche professionalità.

b) La delegazione di parte sindacale:

1) è composta da un funzionario territoriale accreditato di ogni sigla sindacale rappresentativa (CGIL, CISL, UIL, SULPM) e da un numero di delegati corrispondente al numero degli Enti (oggi nove).

2) Le RSU, autonomamente ed in relazione tra loro, individueranno al loro interno, volta per volta i componenti della delegazione di parte sindacale in rappresentanza di tutti gli Enti dell'Unione Reno Galliera.

RSU - Pietro in Casale

SUPN FRSU - R

[Handwritten signature]

RSU - [Handwritten signature]

Argomenti
discussione
1. Stato di fatto
2. Modalità di
3. Modalità di
4. Modalità di
5. Modalità di
6. Modalità di
7. Modalità di
8. Modalità di
9. Modalità di
10. Modalità di

UNIONE RENO GALLIERA

- 3) Per gli Enti nei quali la RSU è decaduta o non è stata ancora eletta (oggi Comune di Argelato ed Unione Reno Galliera) ogni sigla potrà nominare delle RSA.
- 4) Per gli incontri convocati dall'Amministrazione in orario di lavoro, i delegati che fanno parte della delegazione di parte sindacale saranno considerati in orario di lavoro, in un numero non superiore a nove. L'eventuale presenza di un numero di delegati superiore a nove sarà coperta dai permessi sindacali di RSU.
- 5) Le OO.SS. che ritenessero di far partecipare altri dirigenti sindacali oltre a quelli accreditati, dovranno darne preventiva informazione al Presidente della Delegazione di parte pubblica e la loro partecipazione, qualora dipendenti di enti che fanno capo all'Unione Reno Galliera, sarà coperta dai permessi sindacali di sigla.
- 6) Per gli incontri convocati fuori orario di lavoro vale quanto specificato ai punti 1, 2, 3 e al punto 5 fino alla preventiva informazione al Presidente della Delegazione di parte pubblica.

Fatto salvo quanto definito dal presente articolo, tutti i delegati RSU che lo vorranno, potranno partecipare nel loro tempo libero, in qualità di uditori.

c) Tavoli tecnici

Per approfondire sotto il profilo tecnico specifici temi di competenza del tavolo sovracomunale, le parti concordano di attivare all'occorrenza tavoli tecnici paritetici di natura istruttoria. I componenti e l'agenda di lavoro saranno di volta in volta individuati dalle parti. Le analisi e le proposte elaborate dal tavolo tecnico dovranno poi essere sottoposti alla discussione delle delegazioni di parte pubblica e sindacale.

4) VERBALIZZAZIONI

Per ciascuna seduta verrà redatto, di norma al termine dell'incontro stesso, verbale in forma sintetica riportante le principali posizioni dalle parti e le decisioni assunte sui vari argomenti in discussione.

La verbalizzazione sarà a cura delle parti, senza intervento di soggetti esterni, e con strumentazione informatica fornita dall'Unione Reno Galliera.

5) SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI E DELLE PREINTESE

Gli accordi saranno sottoscritti:

- per la parte pubblica, almeno dal Presidente della delegazione ed eventualmente dagli altri componenti;
- per la parte sindacale, dai rappresentanti territoriali e dalle RSU di ogni Ente rappresentato.

Si concorda una fase sperimentale di verifica sul presente accordo fino al 30/6/2010, al termine della quale si verificherà la funzionalità delle regole così definite.

S. Giorgio, 6/4/2010

Per la parte pubblica

[Signature]
[Signature]
Rocco Nenna

Per la parte sindacale

FP CGIL *[Signature]*
SULPM *[Signature]*
RSU CGIL *[Signature]*
RSU CGIL *[Signature]*

RSU S. PIETRO in Corsica, Induere

RSU Argelato T. B. e