



**COMUNE DI ARGELATO  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

**Accordo per la Ripartizione Annuale del Fondo**

**Anno 2010**

**CON RIFERIMENTO AI CCNL 11 APRILE 2008**

( Quadriennio Normativo 2006-2009 e Biennio 2006/2007)

**E CCNL 31 LUGLIO 2009**

( Biennio economico 2008-2009)

**E AL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 14/4/2006**

**STIPULATO**

**T R A**

**COMUNE DI ARGELATO**

**E**

**R S U  
OO.SS. TERRITORIALI**

In data \_\_\_\_\_ presso la sede comunale , ha avuto luogo l'incontro tra

DATORE DI LAVORO <i>Comune di Argelato</i>	DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA  <i>Dr. Fausto Mazza.....Presidente</i>
ORGANIZZAZIONI SINDACALI <i>C.G.I.L.- F.P.</i>	RAPPRESENTANTE SINDACALE TERRITORIALE DI CATEGORIA  <i>Sig.ra Vaccari Rita</i>
R.S.U.	RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE Sig.ra Passarelli Valeria Sig.ra Patrizia Tonioli
<b>Visti:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>La Relazione Tecnico-Finanziaria in data 17.11.2010</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Il positivo controllo sulla compatibilità dei dati della Contrattazione Decentrata, attestato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data _____,verbale n. _____.</b>	
<input type="checkbox"/> <b>La delibera della Giunta comunale n. _____ del _____ che autorizza il Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione dell'Accordo sul riparto annuale.</b>	

Le parti hanno sottoscritto quanto concordato nella seduta del 11/11/2010 nel testo che segue:

## ART 1

### Modifiche art 4 del CCDI 14 aprile 2006

1. In relazione alle risorse umane presenti e alle mutate esigenze dell'Ente e ad un più attento e corretto inquadramento degli istituti, attese le novità introdotte in materia di cui all'art 71 del DI n° 112/08 convertito in legge n° 133/08 l'art 4 del CCDI viene modificato come segue :
  - Il punto 1..2 – Attività di gestione delle sale pubbliche e relativi supporti alle riunioni - viene stralciato in relazione al non espletamento del servizio ;
  - Il punto 1.6 Relativamente al Personale Tecnico per Pronta disponibilità e attività disagiata per esigenze impreviste e condizioni climatiche avverse , viene stralciato e ricondotto a specifico progetto correlato al merito e all'impegno di gruppo.
  - Il Punto 1.5 viene confermato come segue:

- 1.5 Attività disagiata per pronta disponibilità del personale operaio (simultaneamente e/o alternato, secondo necessità dell'Amministrazione) per servizi relativi a manifestazioni, commemorazioni, feste di paese, montaggi smontaggi palchi etc..( *a titolo esemplificativo e non esaustivo : Anniversario della liberazione (25 aprile); Festa del lavoro (1. maggio); Anniversario della Repubblica (2 giugno) Santo Patrono – Commemorazione 2 agosto 80 Carnevale- Fumo in Festa etc..* ) .per un totale n°6 festività/interventi annui. Il compenso analogamente a tutti gli altri potrà essere erogato solo al termine del periodico processo di valutazione e verifica.

Quota assegnata

€uro 720

- Il Punto 1.6 viene sostituito come segue:

- 1.6 Attività disagiata per Pronta disponibilità integrativa della reperibilità

Gli operai si rendono disponibili, dalle ore 19.00 alle ore 7.00 del giorno successivo, ad entrare in servizio per eventi imprevisti ed imprevedibili; qualora non sia presente un operaio in reperibilità (fino ad un massimo di 7 giorni al mese).Tale servizio si configura come integrazione della reperibilità..Tali figure saranno allertate da personale in servizio (polizia municipale) o direttamente dall'Amministrazione (...). Le figure coinvolte dovranno recarsi sul posto entro 30 minuti dalla chiamata. Il compenso analogamente a tutti gli altri potrà essere erogato solo al termine del periodico processo di valutazione e verifica.

Quota assegnata €. 750

- Punto 1.7 - Viene modificato come segue:

- Attività disagiata per pronta disponibilità per l'intero anno (dalle 13,30-19.30 (365 gg) del personale operaio per i servizi di:
  - Pronto intervento (disponibilità al proseguimento dell'orario di servizio oltre il normale orario di lavoro per esigenze impreviste)
  - Neve (disponibilità all'entrata in servizio anticipata rispetto al normale orario di lavoro; alle ore 5.00; per salatura preventiva, sgombero neve negli edifici pubblici)

Tutti gli operai in disponibilità (PROGETTO CONDIZIONI ATMOSFERICHE AVVERSE E NEVE) prenderanno servizio alle ore 5.00, nel caso si renda necessario intervento di salatura preventiva e/o sgombero neve negli edifici pubblici e/o spazi pubblici.

Tali figure saranno allertate dal Responsabile del Servizio o dal Servizio Polizia Municipale e dal Responsabile del Servizio Neve in disponibilità e saranno direttamente ed esclusivamente coordinate da tale figura.

Quota assegnata €. 1.500,00

Si ribadisce, come già riportato nel CCDI che per la liquidazione ed erogazione delle risorse relative al presente articolo occorre in concreto verificare le reali presenze in servizio dei dipendenti essendo attività disagiata connessa con la presenza in servizio.

## Art 2

### Riparto Risorse del Fondo 2009

Le Parti

1. Prendono atto degli allegati progetti di produttività predisposti dai Settori:
  - Progetto servizi amministrativi/anagrafe
  - Progetto servizio emergenza neve e condizioni atmosferiche avverse
  - Progetto segreteria
  - Progetto servizi alla persona
2. Prendono atto delle risorse di cui all'Allegato Fondo 2010 trattamenti accessori personale dipendente alla luce dell'applicazione degli istituti contrattati in sede di Contratto Decentrato 14/4/2006 e successive integrazioni e modificazioni.
3. Concordano di procedere, in relazione alle disponibilità delle risorse di parte fissa sul fondo 2010 ad effettuare progressioni economiche secondo le modalità previste nel CCDI 14/4/2006, per un importo pari ad €. 7.231,00.

---

---

---

---



**COMUNE DI ARGELATO  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

**OGGETTO: SERVIZIO EMERGENZA CONDIZIONI ATMOSFERICHE AVVERSE E NEVE**

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Preso atto degli Obiettivi specifici dell'Amministrazione, intesi a scongiurare che, nel periodo 15 novembre 2010 – 30 marzo 2011, le avverse condizioni climatiche (neve, vento, precipitazioni, gelate) possano pregiudicare le attività e l'incolumità pubblica con particolare riferimento alla normale circolazione della viabilità stradale e pedonale nei centri abitati viene redatto il seguente progetto;

Atteso che al fine di assicurare un'efficiente attivazione dei servizi di pronto intervento appare **strategica** una puntuale attività di monitoraggio dell'andamento del tempo atmosferico sul territorio (diurna e notturna) in relazione agli eventi atmosferici che si verificano nel periodo considerato;

Atteso altresì che il sottodescritto progetto ha come obiettivo l'attivazione tempestiva di tutti i servizi di emergenza :

- Operai dipendenti dell'ente anche in reperibilità
- Aziende esterne che per la salatura e sgombero neve strade, marciapiedi, piste ciclabili , accessi ad uso pubblico quali scuole, asili , biblioteche , centri diurni anziani, sede municipale , centro civico ed aree comunali;
- Mezzi spargisale o altri mezzi idonei etc..

**PREDISPONE**

Ai sensi dell'art 17 comma 2, lettera a) del CCNL 1.4.1999 quanto segue:

**Pronta disponibilità del personale tecnico (n° 2 - 3 o più unità, in modo alternato) per servizio neve e condizioni atmosferiche avverse:**

L'Istruttore Tecnico o Il Funzionario Tecnico sarà disponibile dalle 13:30 alle 7:30 (del giorno successivo) nei giorni feriali; e dalle 0:00 alle 24:00 nei giorni festivi.

Il tecnico Coordinatore, soggetto interno all'Amministrazione, verificherà materialmente l'operato del soggetto allertatore, esterno all'amministrazione, coordinando sul posto le operazioni di sgombero. Verificherà l'andamento delle pulizie, con particolare riferimento ai plessi scolastici, marciapiedi e viabilità principale e secondaria. Nelle ore immediatamente successive all'evento, avendo ben chiara la situazione, potrà dare un servizio efficace di informazione all'Amministrazione e agli uffici comunali e/o segnalazioni e richieste dei cittadini.

In qualità di Soggetto Coordinatore il Tecnico dovrà, in caso di condizioni meteorologiche avverse per neve e/o gelate, prendere servizio in orario anticipato, in funzione delle condizioni meteo, per verificare l'efficacia delle operazioni di sgombero da parte di:

- Lame spazzaneve stradali
- Spargisale stradali
- Lame spazzaneve ciclopedonali
- Spargisale ciclopedonali
- Dipendenti comunali

Come da apposito atto organizzativo approvato con provvedimento dirigenziale.

Mansioni del "TECNICO COORDINATORE comunale":

- disponibilità telefonica H24 finalizzata all'informazione e collaborazione con l'allertatore
- disponibilità, in caso di allertamento, a prendere servizio in orario anticipato, in funzione delle condizioni meteo e delle criticità in atto;

Il servizio potrà essere garantito, a rotazione programmata mese per mese, mediante adesione di 2 o 3 tecnici con suddivisione di 10 o 15 giorni a testa. Tale figura sarà il referente responsabile unico nei confronti dell'Amministrazione comunale del corretto andamento del progetto neve nei periodi di turno.

#### **Compensi di produttività:**

Al progetto viene assegnata quota parte delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

**Quota assegnata per il periodo considerato € 5.000,00**

#### **Modalità di ripartizione del compenso**

TECNICI (2 o 3)	€ 3.000 quota fissa
	€ 2.000 quota variabile

La quota variabile verrà erogata in base alle effettive prestazioni erogate, in misura di € 500,00 ad ogni intervento.

Gli importi verranno, poi, suddivisi tra i dipendenti del servizio individuati dal Responsabile del Settore in base all'apporto di ciascuno di essi al raggiungimento dell'obiettivo.

L'apporto dei dipendenti del servizio verrà determinato dal responsabile del settore sulla base di una Relazione finale dell'attività svolta da parte del servizio stesso. Nel caso in cui alla realizzazione del progetto partecipi un dipendente con qualifica di Funzionario, la relazione sarà redatta da tale dipendente, e comprenderà, oltre alla descrizione dell'attività svolta, anche l'analisi delle eventuali criticità del servizio, sotto i profili operativo e delle risorse umane. In caso contrario, l'attività di coordinamento e controllo sarà svolta dal Responsabile di Settore.

Verrà garantito un confronto costante tra tutti i soggetti coinvolti. Il confronto consentirà l'individuazione delle modalità di svolgimento dell'attività e la condivisione delle problematiche inerenti il raggiungimento dell'obiettivo.

Non è riconosciuto alcun compenso al personale assente a qualunque titolo.

Il Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio provvede alla liquidazione dei compensi dovuti al personale che ha partecipato al progetto, con proprio atto dirigenziale.

**Presupposti per la liquidazione per la tipologia sopradescritta ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge sono i seguenti:**

- 1) l'attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lettera a) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.
- 2) i compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi.
- 4) non è consentita la attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati.

Gruppo Tecnico potenzialmente coinvolto :

N°2 Istruttore Tecnico Cat C: geom. Alessandro Cavessi e Michele Lenzi

N°1 Funzionario Tecnico Cat D geom. Alexander Nardini

Di norma, l'attivazione del progetto prevederà il coinvolgimento di un funzionario di categoria D, affiancato da uno o più istruttori tecnici.

# SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

## PRODUTTIVITA' ANNO 2010

Descrizione	Redistribuzione competenze del Servizio Affari Generali ed Istituzionali
Attività del Programma	<p>Il Servizio Affari Generali ed Istituzionali, ha avuto dal 5 gennaio 2010 un'unità in meno nell'organico, in quanto la dipendente di ruolo Grandi Patrizia (Cat. C) ha cessato il suo rapporto di lavoro con il Comune di Argelato per pensionamento.</p> <p>Poiché il Comune, non ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2009, non è stato possibile assumere nessuna unità lavorativa in sostituzione.</p> <p>Le competenze che svolgeva la dipendente di cui sopra sono state quindi assorbite in toto dalle colleghe, e si possono riassumere in questi punti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevimento e smistamento telefonate in arrivo sul numero telefonico istituzionale del Comune</li><li>• Gestione posta (affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza)</li><li>• Albo Pretorio</li><li>• Gestione Cartelle Esattoriali</li><li>• Prenotazione e gestione sale pubbliche</li><li>• Consegna delle notifiche presso la Sede Comunale</li></ul> <p>Nel contempo, non è stato rinnovato l'incarico per l'addetto stampa del Comune che curava la progettazione grafica e la correzione delle bozze del "Giornalino"</p>



	<p>comunale Foglio Aperto". Pertanto il Servizio gestisce anche questa attività che era stata affidata all'esterno. Per riuscire a gestire l'aumento del lavoro si è provveduto a modificare anche in parte l'orario, con lo svolgimento di varie ore pomeridiane che favoriscono un rendimento migliore per il back office, non avendo l'apertura al pubblico.</p>
Personale incaricato	<p>Conseguentemente si è reso necessario redistribuire i nuovi carichi di lavoro fra le tre figure professionali del Servizio, fra cui una categoria B:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giovagnoni Grazia - Cat. C</li> <li>2. Minghini Morena – Cat. C</li> <li>3. Montermini Daniela – Cat. B</li> </ol>
Valutazione del progetto	<p><b>€ 800,00</b></p> <p>Si ritiene di suddividere la somma attribuita per il progetto di cui trattasi, alle 3 dipendenti nelle seguenti percentuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giovagnoni Grazia – 25% - € 200,00</li> <li>2. Minghini Morena – 25% - € 200,00</li> <li>3. Montermini Daniela – 50%- € 400,00</li> </ol>

Novembre 2010

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **COMUNE DI ARGELATO**

PROGETTO FINALIZZATO ALLA

GESTIONE DEI NUOVI SERVIZI E NUOVE ATTIVITÀ ANNO 2010

#### **Premessa**

Nel corso del 2010 sono venuti a compimento una serie di programmi di investimento che hanno riguardato il nostro settore in particolare nel campo della scuola e del sociale; inoltre l'anno 2010 vede un consistente incremento degli utenti dei servizi e delle attività sociali.

Si è pertanto messo a punto un progetto di incentivazione dei dipendenti del settore al fine di garantire, con organico immutato, l'effettuazione di tutti i nuovi servizi e le nuove attività implementate nel corso dell'anno 2010 che sinteticamente si riportano:

- Attivazione e Inaugurazione Nuovo Centro Diurno di Funo
- Inaugurazione e attivazione Nuova Scuola infanzia statale con avvio di una terza sezione:
- Gestione unificata presso il nido di Argelato del servizio di pre e post del nido e della scuola dell'infanzia a partire dal mese di settembre 2010
- Incremento considerevole dell'attività degli uffici dovuto all'aumento del numero degli iscritti ai diversi servizi scolastici (nido, mensa, pre e post scuola, trasporto scolastico) passati dai 1.261 del gennaio 2009 ai 1.302 di gennaio 2010 e al prevedibile ulteriore significativo incremento da settembre 2010 quantificabile complessivamente in oltre 100 nuovi utenti che comporteranno maggior attività di sportello, maggior numero domande presentate, pratiche da istruire e i relativi adempimenti esecutivi.
- Prevedibile incremento nel 2010 delle pratiche di nuova attivazione 2009 per agevolazioni tariffarie utenze gas, acqua e luce (pratiche 2008 zero , 2009 n. 253) e le attestazioni ISEE (2009 n. 243).

#### **Contenuti del progetto**

Verrà coinvolto tutto il personale del settore per fare fronte ai carichi di lavoro aggiuntivi assicurando nel contempo la qualità dei servizi forniti in particolare:

- Uffici amministrativi e sportello sociale: per garantire la gestione di tutte le procedure dovute all'incremento degli iscritti ai servizi scolastici e consolidamento nuove pratiche dello sportello sociale, si procederà ad una puntuale riorganizzazione del lavoro interno ridistribuendo le competenze e i carichi di lavoro dei singoli dipendenti addetti agli uffici scuola, sociale e cultura richiedendo ad ognuno di loro uno sforzo adeguato anche con utilizzo del lavoro straordinario

dovendo contestualmente far fronte ad obiettivi impegnativi come l'avvio della nuova scuola materna di Argelato e del nuovo Centro Diurno di Funo.

- Nido infanzia Argelato: il personale insegnante ed ausiliario comunale sarà chiamato a collaborare per assicurare l'ampliamento delle sezioni del nido, e verrà coinvolto durante le fasi di completamento e inaugurazione della nuova scuola infanzia di Argelato; attraverso il coordinamento della pedagista, verrà inoltre chiamato a collaborare all'organizzazione e gestione del nuovo servizio unificato di pre e post che dovrà garantire per il pre, l'accoglienza presso il nido anche dei bambini della materna, il loro intrattenimento, la riconsegna alle insegnanti della scuola infanzia e per il post, il prelievo dei bambini dalla vicina scuola materna, loro intrattenimento e riconsegna ai genitori.
- Servizio mensa: il personale comunale addetto alla cucina centralizzata di Funo dovrà far fronte al prevedibile aumento del numero dei pasti a fronte del maggior numero degli utenti del servizio di ristorazione scolastica

#### Determinazione, ripartizione e liquidazione dei compensi

Il compenso incentivante viene commisurato in complessivi € 3.000 e attribuito in relazione al grado di coinvolgimento specifico di ogni ufficio e servizio e singolo addetto come sopra evidenziato.

L'importo del compenso viene ripartito tra gli uffici e i Servizi del settore nella seguente misura:

- Uffici amministrativi (5 addetti) e Assistente sociale (1).....€ 1.700

Dipendenti interessati: Valeria Passarelli, Cosetta Pasquali, Raffaella Ghisellini, Monica Faiolo, Luisa Grigatti e Luciano Taddia

- Nido di Argelato (5 addetti di cui 2 solo per i primi sei mesi dell'anno).....€ 900

Dipendenti interessati: Nadia Vitali, Viviana Cavallazzi, Concetta Biviano, Ivana Zanarini, Pietro Cotugno

- Servizio di mensa (2 addetti).....€ 400

Dipendenti interessati: Rita Castagna e Claudia Marchetti

La ripartizione dell'incentivo ai singoli dipendenti verrà effettuata dalla sottoscritta al termine del corrente anno previa valutazione dei risultati ottenuti e sulla base del concreto coinvolgimento e dell'apporto di ciascuno di essi al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ANNA CAMPANINI

## **COMUNE DI ARGELATO**

### **Revisore dei Conti**

Verbale n.12 del 23 novembre 2010

OGGETTO: PARERE IN MERITO ALLE RISORSE DECENTRATE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' - ACCORDO ANNO 2010.

#### IL REVISORE

Visti:

- la determinazione per n. 2 del 17/11/2010 del di costituzione fondo incentivante per i trattamenti accessori per il personale dipendente 2010;
- l'ipotesi di accordo di riparto, siglato in data 11/11/2010;
- la relazione tecnico finanziaria del 17/11/2010;
- la proposta di delibera Giunta comunale di approvazione progetti e autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo per il riparto delle risorse decentrate anno 2010;

Dato atto:

- che il totale della spesa del fondo risorse decentrate per l'anno 2010 ammontante a € 157.759,83 trova copertura nel bilancio 2010, come indicato nella determinazione per n. 2 del 17/11/2010 e nella relazione tecnico finanziaria;
- che la spesa di personale per l'anno 2010, a seguito dell'atto in esame e calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 della Legge 296/2006, ammonta a euro 2.502.000,00 ed è inferiore di euro 22.000,00 rispetto alla spesa dell'anno precedente.
- che l'utilizzo previsto delle risorse mantiene l'equilibrio tra risorse stabili e variabili.

Visto l'art. 5 comma 3 del CCNL 1/4/1999 secondo cui il collegio dei revisori è chiamato ad esprimersi sull'ipotesi di accordo prima della autorizzazione al Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo;

#### DELIBERA

Di esprimere parere favorevole in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata per l'anno 2010 con le risorse di Bilancio 2010.

Argelato, lì 23.11.2010

IL REVISORE

Dott. Bruno Tudini



Vicesegretario Generale

Prot. N° =

Argelato, 30 settembre 2010

**OGGETTO : SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - PROGETTO OPERATIVO FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI URP AL CITTADINO PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2010**

**Premessa :**

Nel corso del 2010 ( per la precisione dal 1 agosto 2010 ) il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi ha cessato il servizio per pensionamento. Per ragioni contingenti connesse al mancato rispetto del patto di stabilità dell'ente nell'anno 2009 tale figura professionale non ha potuto e non potrà , nel corso del 2010, essere sostituita con analoga professionalità a copertura del posto. Nel contempo è stata affidata al Vicesegretario la responsabilità del Settore interessato ( U.r.p. – Anagrafe – Stato Civile- Elettorale ).

In tale contesto le n°6 unità aventi profilo professionale “ *Istruttore Amministrativo/Contabile* “ Cat C secondo gli indirizzi della Amministrazione sono tenute ad assicurare il grado di qualità raggiunto dal servizio anche mediante un maggior coinvolgimento sulle singole problematiche necessitando di volta in volta di specifici approfondimenti sulle tematiche poste dalla utenza .

Per assicurare il più possibile risposte univoche alla cittadinanza a problematiche simili poste, occorre una maggiore conoscenza delle “ casistiche “ affrontate da ciascun dipendente mediante appositi specifici approfondimenti organizzativi nell'ambito del Servizio per la messa a punto di prassi operative di semplificazione e di informazioni puntuali e identiche tra tutti gli operatori. Tali approfondimenti coordinati dal Vicesegretario possono anche travalicare il normale orario di servizio di sportello al cittadino.

### **Descrizione del progetto:**

Viene posto in particolare un maggior coinvolgimento preventivo del cittadino al momento del cambio di residenza in relazione alle conseguenti pratiche di **cambio di indirizzo sulla patente di guida e carta di circolazione**. In particolare qualora la Motorizzazione Civile tramite il sistema INA SAIA segnali anomalie, l'Ufficio si attiverà per la soluzione del problema anche contattando il cittadino coinvolgendolo per il perfezionamento dei dati rilevabili dal Libretto di Circolazione e/o dalla Patente di guida nel suo primario interesse.

### **Finalità del progetto**

Il Progetto operativo viene predisposto al fine di assicurare alla cittadinanza uniformità e qualità della comunicazione ed informazione- sulle specifiche richieste volte ad assicurare prassi e comportamenti organizzati e strutturati.

### **Risultati attesi**

Un significativo miglioramento derivante dall'integrazione dei diversi dipendenti ubicati all'interno delle aree (URP – Anagrafe- leva – elettorale, Servizi Sociali, Stato Civile,) reso possibile dalla definizione di un meccanismo sostitutivo degli operatori addetti.

### **Cambiamenti organizzativi**

Non sono previsti cambiamenti organizzativi in termini di risorse umane sia presso l'Ufficio di Funo che presso l'Ufficio di Argelato. Sono previsti brevi incontri periodici operativi tra i dipendenti del servizio - back office - per il necessario coordinamento.

### **Politica di incentivazione**

L'incentivazione complessivamente prevista in **€uro 1.500** viene collegata ai seguenti indicatori di risultato del Progetto: tempestività delle risposte, autonomia, responsabilità, complessità, creatività, iniziativa, completezza, professionalità espressa, apporto individuale e di gruppo, livello di integrazione operativa, innovazione.

### **Dipendenti coinvolti :**

Liana Tolomelli ; Manuela Maccaferri; Loris Generali Melissa Rizzoli; Anna Abbatiello; Annalisa Fruggeri;

### **Strumenti**

Non sono previsti nuovi strumenti rispetto a quelli in dotazione alla struttura , ma l'obiettivo posto necessità da parte dei dipendenti dell'utilizzo e del miglioramento della dotazione informatica esistente mediante : attenta rilevazione delle istanze dell'utenza; attenta e tempestiva revisione ed arricchimento del sito web del Comune, utilizzo di internet e della posta elettronica.

**Valutazione finale e Criteri di valutazione :**

Viene svolta per ogni incontro di approfondimento una valutazione del dipendente che vi partecipa sulla base dei seguenti criteri: ai quali sarà assegnato un punteggio da 1 – 5

1. Comportamenti proattivi e prospettazione di soluzioni orientate al miglioramento del rapporto con il cittadino e al suo minor coinvolgimento mediante la strumentazione telematica oggi esistente.
2. Grado di apporto professionale di ciascuno dipendente
3. Tempestività e innovatività nella adozione di prassi operative
4. Propensione ad assumere decisioni
5. Attitudine a trasmettere e a far comprendere le motivazioni di carattere amministrativo che devono supportare le istruttorie interne
6. Disponibilità individuale ad approfondire le tematiche oggetto delle singole procedure.

La Ripartizione dell'incentivo verrà effettuata dal Vicesegretario al termine del periodo considerato e previa valutazione dei risultati attesi.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

---

( dr. Giacomo Degli Esposti )



**FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2010**

RISORSE PER IL FINANZIAMENTO		UTILIZZO DEL FONDO	
RISORSE STABILI art. 31 comma 2 CCNL 22/01/04		USCITE PARTE STABILE	
Fondo storico	94.626,44		
Risparmi su straordinario (Art. 14 comma 4 conl 1999)	149,75		
Art. 4 comma 1 CCNL 05/10/2001 (1,1% monte salari 1999)	15.272,09		
RIA e ad personam pers. cessato dal 01/01/2000	21.397,98		
Rideterminazione fondo progressioni economiche	9.677,43		
Art. 15 c. 5 CONL 1999 per nuovi servizi con aumento dotazioni organiche	-737,79	U255	84.693,13
Fondo stabile art. 31 comma 2 (storico)	140.385,90		
Art. 32 c. 1 CCNL 22/01/04 (0,62%)	9.341,17	U123	23.395,60
Art. 32 c. 2 CCNL 22/01/04 (0,50%)	7.533,21	U555	1.859,10
Art. 4 c. 1 CCNL 2004/2005 - 09/05/05 (0,50% m.s. 2003)	8.044,60	U560	1.022,76
Art. 8 c. 2 CCNL 2006/2007 - 11/04/08 (0,60% m.s. 2005)	10.329,46	U257	2.359,51
DECURTAZIONE PEO E COMPARTO personale trasferito RG	-31.674,89	U257	1.841,03
DECURTAZIONE "ZAINETTO" personale trasferito RG	-15.252,57		
Ulteriore decurtazione PEO 2009	-12.161,24		
<b>TOTALE RISORSE STABILI</b>	<b>116.545,64</b>	<b>USCITE PARTE STABILE</b>	<b>115.175,13</b>
<b>RISORSE VARIABILI art. 31 comma 3</b>		<b>USCITE PARTE VARIABILE</b>	
Risorse residue da anno precedente	20.214,19		
Art. 15 c. 2 CCNL 14/99 (1,2% m.s. 1997) - previa verifica Nucleo c. 4	0,00		
Art. 15 c. 5 - nuovi servizi SENZA aumento dotazioni organiche	8.000,00	Maneggio valori U257	303,68
		Reperibilità U257	3.511,56
		Indennità part. responsabilità (lett. f) U258	0,00
		Indennità URP - stato civile (lett. i) U998	0,00
		Disagio U257	7.156,92
		indennità messi notificatori U540	100,00
		progetto ragioneria unione U995	8.000,00
		progetto servizi amm.vi/anagrafe U995	1.000,00
		progetto emergenza neve U995	5.000,00
		residuo da contrattare U994	4.412,54
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI</b>	<b>28.214,19</b>	<b>USCITE PARTE VARIABILE</b>	<b>29.584,70</b>
<b>RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA</b>		<b>SPESA A DESTINAZIONE VINCOLATA</b>	
Progetto fiscalità (GC 7/2010 - oneri esclusi)	13.000,00	Recupero evasioni ICI U540	13.000,00
Progettazione D.Lgs. 163		Progettazione D.Lgs. 163 U267	0,00
Vigilanza edilizia L.R. 31/2002		Vigilanza edilizia L.R. 31/2002 U998	0,00
Attività finanziata ex D.Lgs n. 30/2007		Attività finanziata ex D.Lgs n. 30/2007 U998	0,00
<b>TOTALE RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>TOTALE SPESE A DESTINAZIONE VINCOLATA</b>	<b>€ 13.000,00</b>
<b>TOTALE RISORSE ANNO 2010</b>	<b>157.759,83</b>	<b>TOTALE SPESE ANNO 2010</b>	<b>€ 157.759,83</b>